

**ТҮЙІНДЕМЕ**

**Тынышбек Мирас Алмазұлы**

**Туған күні, айы, жылы 18.10.2004**

**Ұлты** қазақ

**Мекенжайы, телефоны, Үштөбе қаласы**, Т.Рұсқылов көшесі 74 үй

**e-mail Miras\_tynyshbek@mail.ru**

**Отбасылық жағдайы Үйленбеген**

**МАҚСАТЫ**

**Тәжірбие жинау. Кәсіби және мансаптық өсімге жету. Өз жұмысының маманы бол.**

**БІЛІМІ**

*2010-2021 ж.ж. “ МДШО бар Жаңаталап орта мектебі Ұмтыл бастауыш мектебімен ”коммуналдық мемлекеттік мекемесі*

*2021-2025 ж.ж. І.Жансүгіров атындағы Жетісу университеті, кұқық*

*және экономика факультеті, мемлекеттік және*

*жергілікті басқару*

**ЖҰМЫС ТӘЖІРИБЕСІ**

Өндірістік және педагогикалық іс-тәжірибе:

2022 ж. “ Талдықорған қалалық мәслихатының аппараты ” мемлекеттік мекемесі

2023 ж. “ Қаратал ауданының Үштөбе қаласы әкімінің аппараты ” мемлекеттік мекемесі

2024 ж. “ Қаратал ауданыны әкімінің аппараты ” мемлекеттік мекемесі

**ҚОСЫМША АҚПАРАТ**

**Техникалық дағдылар** Офистік программалар: Microsoft office (Excel, Word,

Access, Power Point)

**Кәсіби дағдылар,** ДК-мен жұмыс;

**құзыреттіліктер** Құжаттарды талдайбілу;

Жұмысты жоспарлау және еңбек процесін

Ұйымдастыру;

Тез шешім қабылдау мүмкіндігі.

**Шет тілдерін білуі** Қазақ тілі - ана тілім, орыс тілі – еркін, ағылшын тілі

- базалық деңгейі.

**Жеке тұлға қасиеттері** Ұқыпты,ақкөңіл, ашық, жауапкершілігі мол,

ұйымдастырушылық, коллективте жұмыс істей білу

қасиетке ие, адамдармен тез тіл табыса алады.

****

**РЕЗЮМЕ**

**Тынышбек Мирас Алмазулы**

**Дата рождения 18.10.2004**

**Национальность Казах**

**Адрес, телефон, e-mail Город Уштобе**,Улица Т.Рыскулова 74,

**Miras\_tynyshbek@mail.ru**

**Семейное положение Не женат**

**ЦЕЛЬ**

**Получение опыта. Достижение профессионального и карьерного роста. Быть**

**Профессионалом своего дела.**

**ОБРАЗОВАНИЕ**

*2010-2021 гг. КГУ “ Жанаталапская средняя школа с ДМЦ с начальной школой Умтыл ”*

*2021-2025 гг. Жетысуский университет им. И. Жансугурова,*

*факультет права и экономики, специальность*

*государственное и местное управление*

**ОПЫТ РАБОТЫ**

Производственная и педагогическая практика:

*2022 г. ГУ "Аппарат Талдыкорганского городского маслихата"*

*2023 г. ГУ "Аппарат акима города Уштобе Каратальского района"*

*2024 г. ГУ "Аппарат Акима Каратальского района"*

**ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ИНФОРМАЦИЯ**

**Технические навыки** Офисные программы: Microsoft office (Excel, Word,

Access, Power Point)

**Профессиональные навыки,** Работа с ПК;

**Компетенции** Умение анализировать документы;

Планирование работы и организация трудового

процесса;

Умение быстро принимать решение.

**Знание иностранных языков**  Казахский - родной, русский - в совершенстве,

английский - со словарем.

**Личные качества** Целеустремленность, легкообучаемость,

ответственность, коммуникабельность,

креативное мышление, самостоятельность,

доброжелательность, умение работать

в команде, выносливость.

**CV**

**Tynyshbek Miras Almazuly**

**Date of birth 18.10.2004**

**Nationality Kazakh**

**Address, phone number, e-mail Ushtobe Sity**, T.Ryskulova Street 74

**Miras\_tynyshbek@mail.ru**

**Marital status Not married**

**OBJECTIVE**

**Gaining experience. Achieving professional and career growth. Become a professional in your work.**

**EDUCATION**

*2010-2021 KSU “Zhanatalapskaya secondary school with DMC with Umtyl primary school”*

*2021-2025 Zhetysu University named after*

*I.Zhansugurova, Faculty of law and*

*economics, specialty - state and local administration*

**WORK****EXPERIENCE**

*Professional internship:*

*2022 State Institution "Apparatus of Taldykorgan City Maslikhat"*

*2023 State Institution "Apparatus of the Akim of the city of Ushtobe, Karatal region"*

*2024 State Institution "Apparatus of Akim of the Karatal region"*

**ADDITIONAL INFORMATION**

Technical skill Office programs: Microsoft Office:

World, Excel, PowerPoint.

Professional skills and competencies ability to analyze documents; to carry out the

work process of planning and labor process of

the organization.

Foreign language knowledge Kazakh is the native language, Russian is

fluent, English is the basic level.

Personal qualities sociable, attentive, responsible, knows how to

work well with people. I am very passionate

about new knowledge and search. Performs

work accurately, has the ability to work in a team.